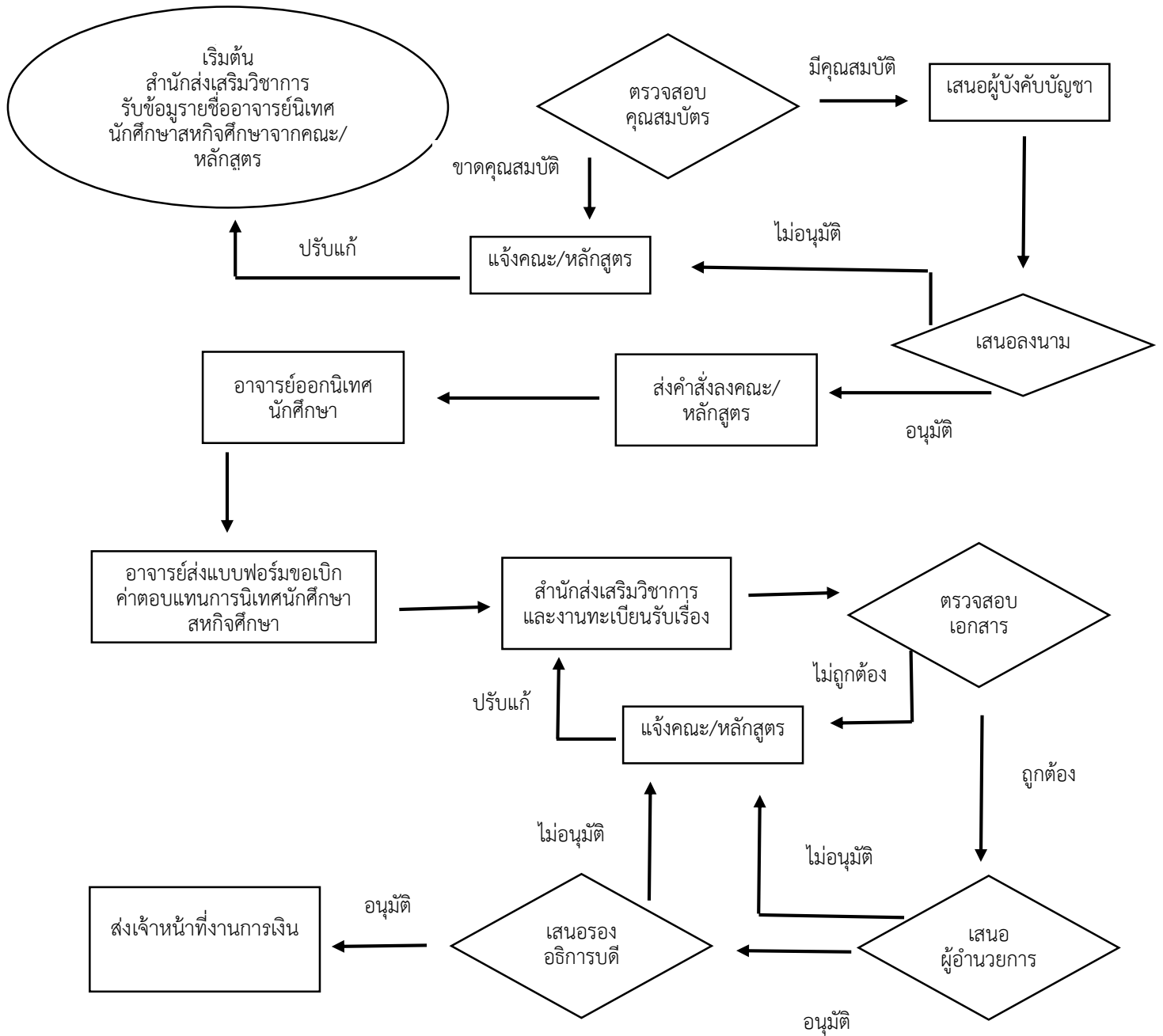


งานมาตรฐานหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเบิกค่าตอบแทนการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงาน การเบิกค่าตอบแทนการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

| ขั้นตอน | วิธีการตรวจสอบ | ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร) | ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง |
|---|--|----------------------------------|---|
| 1. เสนอชื่อแต่งตั้งอาจารย์ นิเทศนักศึกษาสหกิจ ศึกษา | 1. ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์นิเทศสหกิจ ศึกษา 2. เสนอลงนามคำสั่ง | งานวิชาการ อุบลวรรณ ศรีอนันต์ | 1. หัวหน้าสำนักงาน 2. ผู้อำนวยการ 3. รองอธิการบดี |
| 2. การขอเบิกค่าตอบแทน การนิเทศนักศึกษา | 1. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศศึกษา สหกิจศึกษา 2. ตรวจสอบแบบแจ้งยืนยันการนิเทศงาน นักศึกษาสหกิจศึกษา VRU-Co7 3. ตรวจสอบแบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจ ศึกษา VRU-Co12 4. ตรวจสอบแบบฟอร์มและจำนวนเงินการขอ เบิกค่าตอบแทนการนิเทศนักศึกษาสหกิจ ศึกษา | งานวิชาการ อุบลวรรณ ศรีอนันต์ | 1. หัวหน้าสำนักงาน 2. ผู้อำนวยการสำนักฯ 3. รองอธิการบดี |